
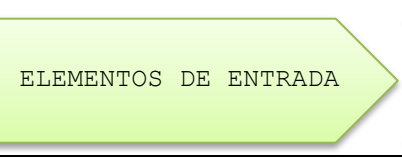
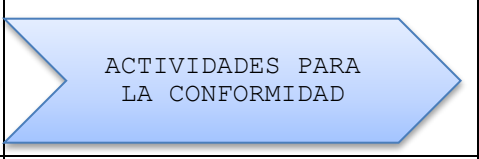
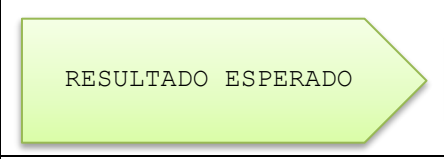
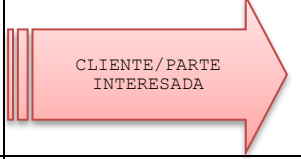


DIAGRAMA DE PROCESO

Nombre del proceso	4. DISEÑO DE ESPECIALIDADES		Responsable:	JEFATURAS DEPTOS. ACADEMICOS	
					
PARTICIPANTES:	RECURSOS:	CONTROLES PARA ASEGURAR LA CONFORMIDAD:	RESULTADO ESPERADO:	CLIENTE:	
Dirección General del TecNM Dirección del Plantel Jefaturas de los Departamentos Académicos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudio de las capacidades y diagnóstico de la región. Diseño curricular de la especialidad. 2. Plantilla docente. 3. Infraestructura de talleres y laboratorios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración del diagnóstico de la región y estudio de las capacidades. 2. Definir y diseñar las asignaturas de la especialidad. 3. Entrega del anexo XL junto con el diseño de la especialidad. 	Garantizar la pertinencia y flexibilidad curricular, acorde a las necesidades del entorno.	Estudiantes.	
PROCESOS PREVIOS	INFORMACIÓN REQUERIDA:	OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS	EVIDENCIAS PARA DEMOSTRAR CONFORMIDAD:	PARTES INTERESADAS:	
Planeación PIA y POA	Capítulo 19 Lineamiento para la integración de especialidades del Manual de lineamientos Académico-Administrativos del TecNM - octubre 2015, Acta del consejo de vinculación,	Programa de Desarrollo Institucional: Objetivo 1: Fortalecer la calidad de la oferta educativa. Objetivo 2: Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social, Objetivo 3: Impulsar la Formación Integral de los Estudiantes para	1. ANEXO XXXIX. Diagnóstico de la región y estudio de las capacidades del Instituto para la especialidad. 2. Oficio de solicitud de especialidad.	Dirección General del TecNM Consejo de Vinculación	

	<p>Especialidades previas (cuando sea aplicable).</p>	<p>Contribuir al Desarrollo de sus potencialidades.</p> <p>Objetivo 4; Robustecer a investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación a fin de contribuir al desarrollo del país y a mejora el bienestar de la sociedad.</p> <p>Objetivo 5. Fortalecer la vinculación con los sectores publico social y privado, así como la cultura del emprendimiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regiones del país y acercar a los estudiantes y egresados al mercado laboral</p> <p>ET1. Fortalecer la calidad de la oferta educativa.</p> <p>ET5. Fortalecer la vinculación con los sectores publico, social y privado, así como la cultura del emprendimiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regiones del país y acercar a los estudiantes y egresados al mercado laboral.</p>	<p>3. Oficio de autorización de especialidad</p>	
--	---	---	--	--

--	--	--	--	--

ASPECTOS RELEVANTES PARA ENTENDER EL CONTEXTO DEL PROCESO	
--	--

ASPECTOS INTERNOS	ASPECTOS EXTERNOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidades del personal docente 2. Capacidades de infraestructura 3. Capacidades académico-didácticas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Necesidades del sector social y productivo. 2. Campos profesionales predominantes y emergentes.

ANÁLISIS DE RIESGOS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO		
---	--	--

POSIBLES RIESGOS IDENTIFICADOS	ACCIONES PARA LA ATENCIÓN INMEDIATA	RESPONSABLE
Falta de elementos en el diagnóstico de la región y el estudio de las capacidades del I.T.C.	1. Asegurar que se cumplan los requisitos indicados en el anexo XXXIX.	Subdirección de Planeación y Vinculación
Ofertar especialidades no vigentes	1. Atención por comité de vinculación. 2. Revisión periódica de la vigencia y/o pertinencia de las especialidades por parte de las academias.	Subdirección de Planeación y Vinculación
Falta de actualización profesional de los docentes.	1. Diagnóstico de necesidades de formación docente y actualización profesional	Desarrollo Académico Jefaturas Académicas

INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL		
--	--	--

ASPECTO AMBIENTAL SIGNIFICATIVO	OBJETIVO AMBIENTAL (O.A.)	ACCIONES ESPECIFICAS PARA CONTRIBUIR AL O.A.
AGUA	Disminuir un 3% el consumo per cápita de agua.	<ul style="list-style-type: none"> - Consumo racional y responsable de agua en sanitarios e higiene. - Identificación de alertas ambientales (fugas, mal uso, etc.).
ENERGÍA	Disminuir un 3% el consumo per cápita de energía eléctrica.	<ul style="list-style-type: none"> - Consumo racional y responsable de la energía eléctrica en aparatos de oficina, medios audiovisuales, comunicación, tecnología, iluminación y aire acondicionado.

RESIDUOS SÓLIDOS		Clasificar la disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos.	<ul style="list-style-type: none">- Sensibilización con respecto a la generación de RSU.- Disposición de los RSU acorde a su clasificación.- Disminución en el consumo de papel.
------------------	--	--	--

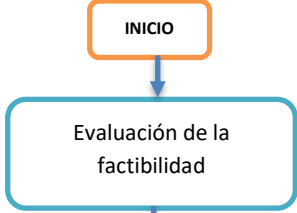
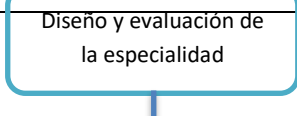
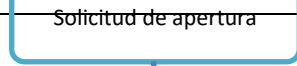
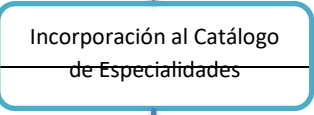
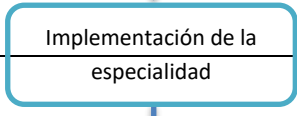
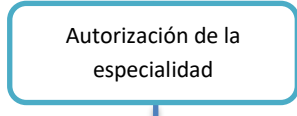
Glosario

CPEUM	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
DGEST	Dirección General de Educación Superior Tecnológica
DOF	Diario Oficial de la Federación
ITC	Instituto Tecnológico de Cuautla
LAN	Ley de Aguas Nacionales
LFT	Ley Federal del Trabajo
LGEEPA	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente
LGPGIR	Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos
PIID	Programa Institucional de Innovación y Desarrollo
PMP	Programa de Mejoramiento del Profesorado
RSU	Residuos Sólidos Urbanos
TecNM	Tecnológico Nacional de México
GTV	Gestión tecnológica Vinculación

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE LA REVISIÓN	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE LA AUTORIZACIÓN
ING. VÍCTOR HUGO ANTONIO LÓPEZ	M.C. GISELA VEGA TORRES	M.C. PORFIRIO ROBERTO NÁJERA MEDINA
COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN

ENERO 2024

FLUJOGRAMA Y PLANEACIÓN DEL PROCESO

No.	FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES CLAVE PARA EL PROCESO	PLANIFICACIÓN DEL PROCESO			
		RESPONSABLE	FRECUENCIA	INFORMACIÓN RELACIONADA	INDICADORES
1	 <p>INICIO</p> <p>Evaluación de la factibilidad</p>	Jefatura de departamento académico	Previo al término de la vigencia de la especialidad	✓ Diagnóstico de la Región	N/A
2	 <p>Diseño y evaluación de la especialidad</p>	Jefatura de departamento académico	De acuerdo al plan de trabajo	✓ Minutas de academia ✓ Propuesta de especialidad	N/A
3	 <p>Solicitud de apertura</p>	Jefatura de departamento académico	De acuerdo al plan de trabajo	✓ Oficio de solicitud	N/A
4	 <p>Incorporación al Catálogo de Especialidades</p>	Subdirección Académica	De acuerdo al plan de trabajo	✓ Catálogo de especialidad (WEB TecNM)	N/A
5	 <p>Implementación de la especialidad</p>  <p>Autorización de la especialidad</p> <p>FIN</p>	Jefatura de departamento académico	De acuerdo al plan de trabajo	✓ Oficio (de la Dirección) de autorización de especialidad	Formación y desarrollo de competencias profesionales

6		Subdirección Académica	De acuerdo al plan de trabajo	✓ ✓	Oficio de autorización de la especialidad (TecNM) Diploma de especialidad	N/A
---	--	------------------------	-------------------------------	--------	--	-----